

الوظائف التي يتم التناقص عليها على مستوى الالوية :

وظائف الخدمات الإدارية المساعدة على مستوى الالوية (اناث)

الشاغر	مكان الوظيفة الشاغرة المطلوبة		الجنس	العدد
	اللواء			
	لواء قصبه الكرك	محافظة الكرك	أنثى	١
	لواء المزار الجنوبي	محافظة الكرك	أنثى	٢
	لواء القصر	محافظة الكرك	أنثى	١
	لواء الأغوار الجنوبية	محافظة الكرك	أنثى	٢
	لواء قصبه اربد	محافظة اربد	أنثى	٧
	لواء الطيبة	محافظة اربد	أنثى	١
	لواء الكورة	محافظة اربد	أنثى	٢
	لواء بني كنانه	محافظة اربد	أنثى	٢
	لواء الرمثا	محافظة اربد	أنثى	٣
	لواء الاغوار الشمالية	محافظة اربد	أنثى	١
	لواء قصبه صان	محافظة العاصمة	أنثى	٥
	لواء الجامعة	محافظة العاصمة	أنثى	٢
	لواء ماركا	محافظة العاصمة	أنثى	٦
	لواء الجيزة	محافظة اربد	أنثى	١
	لواء قصبه الزرقاء	محافظة الزرقاء	أنثى	٦
	لواء الهاشمية	محافظة الزرقاء	أنثى	٢
	لواء قصبه الزرقاء	محافظة اربد	أنثى	١
	لواء قصبه السلط	محافظة البلقاء	أنثى	٢
	لواء محاص وفحيص	محافظة البلقاء	أنثى	١
	لواء قصبه المفرق	محافظة المفرق	أنثى	٣
	لواء البادية الشمالية الغربية	من البادية الشمالية	أنثى	٣
	لواء البادية الشمالية الشرقية	من البادية الشمالية	أنثى	٣
	لواء عين الباشا	محافظة البلقاء	أنثى	٢
	لواء دير علا	محافظة البلقاء	أنثى	١
	لواء الشونة الجنوبية	محافظة البلقاء	أنثى	١
	لواء الحسا	محافظة من البادية الجنوبية	أنثى	١
	لواء قصبه العقبة	محافظة العقبة	أنثى	١
	لواء بني حبيد	محافظة اربد	أنثى	٢
	لواء المزار الشمالي	محافظة اربد	أنثى	١
	لواء وادي السير	محافظة العاصمة	أنثى	١
	لواء ناعور	محافظة العاصمة	أنثى	١
	لواء سحاب	محافظة العاصمة	أنثى	١
	لواء القويسمه	محافظة العاصمة	أنثى	٤
	لواء الموقر	محافظة اربد	أنثى	١
	لواء قصبه جرش	محافظة جرش	أنثى	٣
	لواء قصبه عجلون	محافظة عجلون	أنثى	١
	لواء كفرنجه	محافظة عجلون	أنثى	١
	لواء قصبه مادبا	محافظة مادبا	أنثى	٢
	لواء الصرصة	محافظة الزرقاء	أنثى	٤
	لواء القويرة	محافظة اربد	أنثى	١
	لواء بصيرا	محافظة الطفيلة	أنثى	١
	لواء قصبه الطفيلة	محافظة الطفيلة	أنثى	١
	المجموع			

الشاغر	مكان الوظيفة الشاغرة المطلوبة		الجنس	العدد
	اللواء			
مسمى الوظيفة : طبيب رمز الوظيفة : ٣٣٢٣.٠٣٠٠ التحصيل العلمي : دبلوم كليات المجتمع الشامل في التخصصات التعليمية فقط فما دون (شريطة أن يكون قد مضى ثلاث سنوات بعد سنة حصوله على شهادة الدبلوم الشامل) دورات التكميلية : دورات في الطباعة أو الحاسوب كحد أدنى لمدة لا تقل عن أسبوعين	لواء ذيبان	محافظة مادبا	أنثى	١
المجموع				

الشاغر	مكان الوظيفة الشاغرة المطلوبة		الجنس	العدد
	اللواء			
مسمى الوظيفة : عامل نظافة رمز الوظيفة : ٣٣.٣٠.١٣٠٠ التحصيل العلمي : الشهادة الدراسية للسف الثاني ثانوي فما دون	لواء الاغوار الشمالية	محافظة اربد	أنثى	١
	لواء ذيبان	محافظة مادبا	أنثى	١
المجموع				

الشروط العامة للخدمات الادارية المساعدة

العمر: لا يزيد عن (٤٥) عام .

هناك شروط خاصة حسب ما هو مبين إزاء اسم كل وظيفة

ثانياً : الخدمات ووظائف الحرفية والمهنية

الوظائف التي يتم التناقص عليها على مستوى المحافظة :

الوظائف المهنية والحرفية على مستوى المحافظة (ذكور)

الشاغر	مكان الوظيفة الشاغرة المطلوبة		الجنس	العدد
	المحافظات			
مسمى الوظيفة: الالكتروني مقاسم رمز الوظيفة : ٣٢١٣.٠١٠٠ التحصيل العلمي : شهادة الثانوية العامة ناجح فما دون +إجازة مزاوله مهنة سارية المفعول	محافظة اربد		ذكر	١
	محافظة معان		ذكر	١
	محافظة العاصمة		ذكر	١
المجموع				

الشاغر	مكان الوظيفة الشاغرة المطلوبة		الجنس	العدد
	المحافظات			
مسمى الوظيفة: كهربائي تمديدات رمز الوظيفة : ٣٢٠٣.٠٢٠٠ التحصيل العلمي : شهادة الثانوية العامة ناجح فما دون +إجازة مزاوله مهنة سارية المفعول	محافظة الكرك		ذكر	١
المجموع				

الشاغر	مكان الوظيفة الشاغرة المطلوبة		الجنس	العدد
	المحافظات			
مسمى الوظيفة: مامور قسم رمز الوظيفة : ٣٢١٣.٠٥٠٠ التحصيل العلمي : شهادة الثانوية العامة ناجح فما دون +إجازة مزاوله مهنة سارية المفعول	محافظة العاصمة		ذكر	٢
المجموع				

الشاغر	مكان الوظيفة الشاغرة المطلوبة		الجنس	العدد
	المحافظات			
مسمى الوظيفة: ميكانيكي تمديدات صحية (مواسرجي) رمز الوظيفة : ٣٢٢٣.٠١٠٠ التحصيل العلمي : شهادة الثانوية العامة ناجح فما دون +إجازة مزاوله مهنة سارية المفعول	محافظة العاصمة		ذكر	٥
المجموع				

الشاغر	مكان الوظيفة الشاغرة المطلوبة		الجنس	العدد
	المحافظات			
مسمى الوظيفة: ميكانيكي تكييف وتبريد رمز الوظيفة : ٣٢٢٣.٠٢٠٠ التحصيل العلمي : شهادة الثانوية العامة ناجح فما دون +إجازة مزاوله مهنة سارية المفعول	محافظة العاصمة		ذكر	٤
المجموع				

الشاغر	مكان الوظيفة الشاغرة المطلوبة		الجنس	العدد
	المحافظات			
مسمى الوظيفة: نجار أثاث رمز الوظيفة : ٣٢٢٣.٠٣٠٠ التحصيل العلمي : شهادة الثانوية العامة ناجح فما دون +إجازة مزاوله مهنة سارية المفعول	محافظة العاصمة		ذكر	٢
المجموع				

الوظائف المهنية والحرفية على مستوى المحافظة (اناث)

الشاغر	مكان الوظيفة الشاغرة المطلوبة		الجنس	العدد
	المحافظات			
مسمى الوظيفة: مامور قسم رمز الوظيفة : ٣٢١٣.٠٥٠٠ التحصيل العلمي : شهادة الثانوية العامة ناجح فما دون +إجازة مزاوله مهنة سارية المفعول	محافظة العاصمة		إناث	٢
المجموع				

الوظائف التي يتم التناقص عليها على مستوى الالوية :

الوظائف المهنية والحرفية على مستوى الالوية (ذكور)

الشاغر	مكان الوظيفة الشاغرة المطلوبة		الجنس	العدد
	اللواء			
مسمى الوظيفة: مامور مقسم رمز الوظيفة : ٣٢١٣.٠٥٠٠ التحصيل العلمي : شهادة الثانوية العامة ناجح فما دون +إجازة مزاوله مهنة سارية المفعول	لواء ماركا	محافظة العاصمة	ذكر	١
المجموع				

الشاغر	مكان الوظيفة الشاغرة المطلوبة		الجنس	العدد
	اللواء			
مسمى الوظيفة: ميكانيكي تمديدات صحية (مواسرجي) رمز الوظيفة : ٣٢٢٣.٠١٠٠ التحصيل العلمي : شهادة الثانوية العامة ناجح فما دون +إجازة مزاوله مهنة سارية المفعول	لواء قصبه السلط	محافظة البلقاء	ذكر	٤
	لواء محاص والفحيص	محافظة البلقاء	ذكر	١
	لواء الشوبك	محافظة معان	ذكر	١
	لواء البترا	محافظة معان	ذكر	١
المجموع				

الشروط العامة للوظائف الحرفية والمهنية

العمر: لا يزيد عن (٥٠) عام .

إجازة مزاوله مهنة : بمستوى مجدد المهارات كحد أدنى

مكاتب البريد المعتمدة للتقدم بطلبات الصئة الثالثة

الرقم	المحافظة	أسم مكتب البريد	رقم الهاتف الأرضي للمكتب		
١	العاصمة	مكتب بريد تلاع العلي	٠٦٥٥٣٧١١		
		مكتب بريد الحسين الشرقي	٠٦٤٤٥٧١٤		
		مكتب بريد الينادر	٠٦٥٨٩٣١٣		
		مكتب بريد ساركا الشمالية	٠٦٤٨٩٦٨٩		
		مكتب بريد الوحدات	٠٦٧٦٧.٣٣		
		مكتب بريد مرج الحمام	٠٦٥٧٤٢٥٥		
		مكتب بريد سحاب	٠٦٥٠٢١.٢٨		
		مكتب بريد المدينة الرياضية	٠٦٥١٥٤٥١		
		مكتب بريد أبو نصير	٠٦٥٣٣.١٧٣		
		مكتب بريد بادي	٠٦٤٩٢٠.٠٠		
		مكتب بريد صان الوسط	٠٦٤٦٤١٢٠		
٢	الزرقاء	مكتب بريد الزرقاء المركزي	٠٥٢٩٨٨١٣٣		
		مكتب بريد الزرقاء الوسط	٠٥٢٩٨٢٩٧٥		
		مكتب بريد الرصيفة	٠٥٢٧٤٠.١٨		
		مكتب بريد السلط المركزي	٠٥٢٥٥١٨١٠		
٣	البلقاء	مكتب بريد الشونة الجنوبية	٠٥٥٥٨١.٤٤		
		مكتب بريد دير علا	٠٥٢٥٣٧.١١		
		مكتب بريد محاص	٠٦٤٧٢.٠١٠		
		مكتب بريد عين الباشا	٠٦٥٣٤١٤٣		
٤	مادبا	مكتب بريد مادبا المركزي	٠٥٣٢٤٠.٥٥		
		مكتب بريد ذيبان	٠٥٣٢٠٠.٧		
٥	اربد	مكتب بريد اربد المركزي	٠٢٢٢٤٨٩٤٨		
		مكتب بريد المزار الشمالي	٠٢٧٠٢١.٠٠٦		
		مكتب بريد كفر أسد	٠٢٧٣.٠٠٠٧		
		مكتب بريد مثلث سما الروسان	٠٢٧٥٥٥٢٢		
		مكتب بريد دير ابي سعيد	٠٢٥٢١.٠٥		
		مكتب بريد الرمثا	٠٢٧٣٣٠.٢٠		
		مكتب بريد الشونة الشمالية	٠٢٦٥٥٨٧.١٤		
		مكتب بريد الطيبة	٠٢٧٣٣٠.٠٩		
		مكتب بريد الحسن	٠٢٧٠١٠.٠٩		
		مكتب بريد كفر يوبا	٠٢٧٣٤٠.١١		
		مكتب بريد الحي الشرقي	٠٢٧٢٤٥٨١٤		
٦	المفرق	مكتب بريد بيت الراس	٠٢٧٤.١٠٠٦		
		مكتب بريد جامعة اليرموك	٠٢٧٢٥٥٨١٤		
		مكتب بريد بشرى	٠٢٧٥٥.٣٠٤		
		مكتب بريد المفرق المركزي	٠٢٦٣٢٦.٢٩		
		مكتب بريد الخالدية	٠٢٦٥٥٨٩٤		
		مكتب بريد بلعا	٠٢٦٢٠٢٠.٩		
		مكتب بريد صبحا	٠٢٦٧٢٠.٨		
		مكتب بريد عجلون المركزي	٠٦٤٢٠٠.٩		
		مكتب بريد كفرنجه	٠٦٤٥٠.٧		
		مكتب بريد صفحوه	٠٦٤٤٥.٠٣		
		٧	جرش	مكتب بريد جرش المركزي	٠٢٦٣٥.٢٦٠
مكتب بريد ساكب	٠٢٦٣٧٧.٠٣				
مكتب بريد بلبلأ	٠٢٦٣٢١.٠٤				
مكتب بريد الكرك المركزي	٠٢٣٣١٥١٦				
٨	الكرك	مكتب بريد الثنية	٠٢٣٣٨٢٢٤		
		مكتب بريد راكين	٠٢٢٢٤٥٥٧		
		مكتب بريد القصر	٠٢٣٢١٥.٣٨		
		مكتب بريد المزار	٠٢٣٢٧١.١١		
		مكتب بريد فقوح	٠٢٣٢١٢٨١٦		
		مكتب بريد الصافي	٠٢٣٢٤٤٧٦		
		مكتب بريد عي	٠٢٣٢٢٤٩٤٠		
		مكتب بريد القطرنة	٠٢٣٢٤٤١٠٤		
		مكتب بريد مواب	٠٢٣٣٣٨١٣		
		مكتب بريد ملحال	٠٢٣٢١.١٢		
		مكتب بريد المزرمعة	٠٢٣٢.٥.٣٧		
٩	الطفيلة	مكتب بريد الطفيلة المركزي	٠٣٢٢٥٥.١٣		
		مكتب بريد عين البوضه	٠٣٢٢٤٢.٨		
		مكتب بريد بعسوه	٠٣٢٢٧١.٧		
		مكتب بريد الحسا	٠٣٢٢٧٧.٣٣		
		مكتب بريد معان	٠٣٢٢٣٢.٠١		
		مكتب بريد وادي موسى	٠٣٢١٥٦.١٣		
		مكتب بريد العقبة المركزي	٣٢.١٣٩٢٣		
		مكتب بريد القويرة	٣٠.٤٧.٨١		
		١٠	معان	مكتب بريد عين البوضه	٠٣٢٢٤٢.٨
				مكتب بريد بعسوه	٠٣٢٢٧١.٧
		١١	مادبا	مكتب بريد مادبا المركزي	٠٥٣٢٤٠.٥٥
مكتب بريد وادي موسى	٠٥٣٢٠٠.٧				
١٢	العقبة	مكتب بريد العقبة المركزي	٣٢.١٣٩٢٣		
		مكتب بريد القويرة	٣٠.٤٧.٨١		

الوثائق المطلوبة والتي ترفق مع

طلب التوظيف :-

- صورة عن وجهي البطاقة الشخصية الصادرة عن دائرة الأحوال المدنية والجوازات على أن تكون سارية المفعول .
- صورة مصدقة عن شهادة التحصيل العلمي .
- صورة مصدقة عن الدورات التدريبية التي شارك فيها صاحب الطلب من مركز معتمد أو معهد تدريبي معتمد ومصدقة من مركز الاعتماد وضبط الجودة ، أما الدورات الصادرة عن الدوائر الحكومية والقوات المسلحة والجامعات وكليات المجتمع المعتمدة والمنظمات والهيئات الدولية فيمكنني بتسديد تلك الجاهات ، ومصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للدورات الحاصل عليها من مراكز الاستشارات .
- صورة عن إجازة مزاوله المهنة سارية المفعول الصادرة عن مؤسسة التدريب المهني/ مركز الاعتماد وضبط الجودة وعلى وجه الخصوص للوظائف المهنية والحرفية .
- صورة عن رخصة القيادة الصادرة عن دائرة ترخيص السواقين والمركبات سارية المفعول (وظائف السواقين) .
- تصدق الخبرات العملية خارج المملكة من قبل مديرية العمل المعتمدة في المحافظات .
- صورة عن دفتر العائلة ساري المفعول(صفحة معلومات إصدار الدفتر + صفحة رب الأسرة+ صفحة صاحب العلاقة) .
- صورة عن دفتر خدمة العلم للذكور مؤجل/معضي .
- صورة عن كتاب مستشارية شؤون العسائير للمتقدمين على مناطق البادية من إبناء البادية .
- المتقدمين على الحالات الإنسانية
 - صورة مصدقة عن بطاقة العونة الشهرية المتكررة لميل الأسرة سارية المفعول للمتقدمين على بند الأسرة الفقيرة .
 - (ب) صورة مصدقة عن التقرير الطبي الصادر عن اللجنة الطبية اللوائية في المحافظة التي يقيم فيها طالب التعيين للمتقدمين على بند ذوي الإعاقة .

إرشادات عامة لتقديم طلب التوظيف في الخدمة المدنية على وظائف الصئة الثالثة المعلن عنها من قبل ديوان الخدمة المدنية

- ١٢- حسب المادة (٦) من تعليمات اختيار وتعيين الموظفين الممول بها ، لا يجوز للموظفين المدنيين الذين انتهت خدماتهم بسبب العزل أو الاستعانة عن الخدمة أو فقدان الوظيفة التقدم بطلب توظيف ، إلا بعد الحصول على قرار من رئيس ديوان الخدمة المدنية بالسماح لهم بتقديم طلب توظيف في الخدمة المدنية ووفقاً لإجراءات نظام الخدمة المدنية بالخصوص .
- ١٣- لا يجوز تقديم طلب توظيف من المتقدمين المدنيين أو العسكريين أو متقاعد الضمان الاجتماعي أو القائلين على رأس عملهم ذلك الجامعات الرسمية والمستشفيات الجامعية الرسمية والبلديات وأمانة عمان الكبرى والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمراكز العلمية التابعة له ، والعاملين في القطاع المدني والعسكري وفي الجامعات الرسمية والبلديات وإمانه عمان الكبرى ، ويستثنى من ذلك المستخدمين بالأجور اليومية أو بصفة مؤقتة من الخبرة التي اكتسبها مقدم طلب التعيين ، والمتقدم من الوظيفة المطلوبة .
- ٢١- يقصد بمناطق البادية وتقسيماتها والتي تعامل معاملة المحافظة أو اللواء .
- ١٥- باستثناء الوظائف التي تم السماح لمعامل دبلوم كلية المجتمع الشامل في التخصصات التعليمية بالتقدم لها والمحددة حسب الاعلان الصادر عن ديوان الخدمة المدنية فإنه لا يجوز لمعامل دبلوم كليات المجتمع الشامل من غير التخصصات التعليمية التقدم على الوظائف المعلن عنها ، ويعتبر الطلب على الوظائف لا يجوزها في حال من الأحوال تقديم طلب
- ١٢- حسب المادة (٦) من تعليمات اختيار وتعيين الموظفين الممول بها ، لا يجوز للموظفين المدنيين الذين انتهت خدماتهم بسبب العزل أو الاستعانة عن الخدمة أو فقدان الوظيفة التقدم بطلب توظيف ، إلا بعد الحصول على قرار من رئيس ديوان الخدمة المدنية بالسماح لهم بتقديم طلب توظيف في الخدمة المدنية ووفقاً لإجراءات نظام الخدمة المدنية بالخصوص .
- ١٣- لا يجوز تقديم طلب توظيف من المتقدمين المدنيين أو العسكريين أو متقاعد الضمان الاجتماعي أو القائلين على رأس عملهم ذلك الجامعات الرسمية والمستشفيات الجامعية الرسمية والبلديات وأمانة عمان الكبرى والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمراكز العلمية التابعة له ، والعاملين في القطاع المدني والعسكري وفي الجامعات الرسمية والبلديات وإمانه عمان الكبرى ، ويستثنى من ذلك المستخدمين بالأجور اليومية أو بصفة مؤقتة من الخبرة التي اكتسبها مقدم طلب التعيين ، والمتقدم من الوظيفة المطلوبة .
- ٢١- يقصد بمناطق البادية وتقسيماتها والتي تعامل معاملة المحافظة أو اللواء .
- ١٥- باستثناء الوظائف التي تم السماح لمعامل دبلوم كلية المجتمع الشامل في التخصصات التعليمية بالتقدم لها والمحددة حسب الاعلان الصادر عن ديوان الخدمة المدنية فإنه لا يجوز لمعامل دبلوم كليات المجتمع الشامل من غير التخصصات التعليمية التقدم على الوظائف المعلن عنها ، ويعتبر الطلب على الوظائف لا يجوزها في حال من الأحوال تقديم طلب
- ١٢- حسب المادة (٦) من تعليمات اختيار وتعيين الموظفين الممول بها ، لا يجوز للموظفين المدنيين الذين انتهت خدماتهم بسبب العزل أو الاستعانة عن الخدمة أو فقدان الوظيفة التقدم بطلب توظيف ، إلا بعد الحصول على قرار من رئيس ديوان الخدمة المدنية بالسماح لهم بتقديم طلب توظيف في الخدمة المدنية ووفقاً لإجراءات نظام الخدمة المدنية بالخصوص .
- ١٣- لا يجوز تقديم طلب توظيف من المتقدمين المدنيين أو العسكريين أو متقاعد الضمان الاجتماعي أو القائلين على رأس عملهم ذلك الجامعات الرسمية والمستشفيات الجامعية الرسمية والبلديات وأمانة عمان الكبرى والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمراكز العلمية التابعة له ، والعاملين في القطاع المدني والعسكري وفي الجامعات الرسمية والبلديات وإمانه عمان الكبرى ، ويستثنى من ذلك المستخدمين بالأجور اليومية أو بصفة مؤقتة من الخبرة التي اكتسبها مقدم طلب التعيين ، والمتقدم من الوظيفة المطلوبة .
- ٢١- يقصد بمناطق البادية وتقسيماتها والتي تعامل معاملة المحافظة أو اللواء .
- ١٥- باستثناء الوظائف التي تم السماح لمعامل دبلوم كلية المجتمع الشامل في التخصصات التعليمية بالتقدم لها والمحددة حسب الاعلان الصادر عن ديوان الخدمة المدنية فإنه لا يجوز لمعامل دبلوم كليات المجتمع الشامل من غير التخصصات التعليمية التقدم على الوظائف المعلن عنها ، ويعتبر الطلب على الوظائف لا يجوزها في حال من الأحوال تقديم طلب

يرجى إتباع الإرشادات

التالية قبل تعبئة طلب

التوظيف على وظائف الصئة

الثالثة المعلن عنها :-

- ١- قراءة الاعلان الصادر عن ديوان الخدمة المدنية عن الوظائف الشاغرة (بالضفة الثالثة) والواردة تفصيلاتها وشروط إشغالها حسب ماهو مبين إزاء مسمى كل وظيفة في الاعلان .
- ٢- يقوم الراغبين بالعمل على إحدى هذه الوظائف في حال انطباق شروط الاعلان عليهم تعبئة النموذج المعتمد والعد من قبل ديوان الخدمة المدنية خلال الفترة المعلن عنها ، وتقديمه من خلال أحد مكاتب البريد الأردني المعتمدة بالبريد المسجل ، وحسب الكشف المبني بالاعلان ، ووفقا لتفصيلات التي يقيم فيها مقدم الطلب أو مكتب البريد الأقرب اليه .
- ٣- لا يجوز التقدم إلا على وظيفة واحدة ، و يجوز للمتعين من غير إبناء البادية المسجلين لدى مستشارية شؤون العسائير في الديوان الملكي الهاشمي التقدم للوظيفة المعلن عنها في لواء البادية التي يقيم فيه ، إضافة للتقدم لنسب الوظيفة المعلن عنها على مستوى المحافظة أو اللواء التي تتبع لها منطقة البادية إداريا ، وفي حال عدم وجود الوظيفة التي تقدم عليها على مستوى لواء البادية ، فإنه يجوز التقدم على مستوى المحافظة التي تتبع منطقة البادية إليها إداريا ، بشرط أن يكون المتقدم قد حدد المحافظة التي يقيم فيها ويرغب بالتناقص على إحدى الوظائف المعلن عنها في هذه المحافظة إذا لم تكن هناك ذات الوظيفة التي تقدم عليها ضمن منطقة البادية ، يتم وضع إشارة (X) في المربع المناسب الخاص بمكان/ موقع الوظيفة في